

# FUNCTIEOMSCHRIJVING

Dhr.  Mevr. Naam Voornaam

## 1. Aard van de functie

Functieomschrijving : KEURDER

Beroep : Management

Professionele familie

## 2. Karakteristieken van de functie

<b>Vereiste voorkennis</b>	
<b>Ter beschikking gestelde middelen : (personeel, technische en financiële middelen)</b>	Transpallet met zitplaats en nu en dan met heftruck met hefvermogen
<b>Specifieke eisen :</b>	Zaterdagwerk Werk in een gekoeld magazijn
<b>Hiërarchische aanbinding:</b>	Verantwoordelijke van het magazijn
<b>Functionele aanbinding</b>	Preparateur Aankopers Het commerciële team Boekhouding Verantwoordelijke Kwaliteit-Veiligheid-Omgeving

<b>3. Natuur van de missies en activiteiten</b>	
<b>MISSIE</b>	<b>HOOFDACTIVITEITEN</b>
<p><b>1. Beheer en organisatie van het ontvangst van de goederen</b></p> <p><b>2. Verzekeren dat het binnenkomen van de goederen in de stock conform is aan de regels en eisen van de onderneming.</b></p> <p><b>3. Het informeren van de resultaten van de keuring</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ De leveringsbonnen van de leverancier bekomen, controleren en tekenen.</li> <li>+ Controleer de algemene staat van het laden in de vrachtwagen (temperatuur, het stapelen op de paletten, de properheid, ...).</li> <li>+ Controleer en verifieer of de aankomsten (aantal colis, gewicht, gewicht van de lege colis, de etikettering, ...) overeenkomen met de leveringsbon en het proforma.</li> <li>+ Voer een kwaliteitscontrole uit conform aan de criteria van de keuring (normalisatie, verwachting van de levering, informatie van de kopers, ...).</li> <li>+ Identificeer de goederen die we tekort ontvangen hebben en noteer ze op het voorziene blad en vermeldt het aan de kopers.</li> <li>+ Noteer op de leveringsbon wanneer er voorbehoud is op het gebruik van de goederen en informeer de producent.</li> <li>+ Rapporteer eventuele anomalieën aan de koper en/of aan de Kwaliteitsverantwoordelijke.</li> <li>+ Identificeer de ontvangen paletten door de voorziene etiketten te plaatsen.</li> <li>+ Berg op, stockeer of voed het volume van de ontvangen goederen (picking, koelkast, ...).</li> <li>+ Waarschuw de verantwoordelijke van de aankoop in geval van de lange aanwezigheid van een product in de stock.</li> <li>+ Verzekeren dat de transpalletten bestuurbaar zijn (manueel of elektrisch) en het materieel inzetbaar is.</li> <li>+ Neem deel aan het laden en ontladen van de vrachtwagens.</li> <li>+ Neem deel aan de algemene logistieke activiteiten (het sorteren, het opbergen, het voorbereiden van de bestellingen, ...).</li> <li>+ Zie toe op het onderhoud en de properheid van de onthaalzone en de koelruimtes en het magazijn in het algemeen.</li> <li>+ Breng verslag uit van elk incident, ongeluk en anomalie tijdens de receptie van de goederen.</li> <li>+ Verzekert u ervan dat alle goederen geleverd en ontvangen zijn.</li> <li>+ U bent de schakel met de kwaliteitsdienst.</li> <li>+ U bent in contact met de keurders van de veiling.</li> <li>+ Stelt aanpassingen en verbetering voor zijn activiteit voor.</li> </ul>